様式2-1

平成　　年　　月　　日

個別対話参加申込書

美浜町長　様

「美浜町地域づくり拠点化施設整備事業」実施方針及び要求水準書（案）に係る個別対話への参加を申込みます。

個別対話参加者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 | | |  | | |
| 参加人数 | | |  | | |
| 連絡担当者 | | 所属・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| Ｅメール |  | | |
| 構成企業等 | 商号又は名称 | | |  | | |
| 参加人数 | | | 名 | | |
| 連絡担当者 | | 所属・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 商号又は名称 | | |  | | |
| 参加人数 | | | 名 | | |
| 連絡担当者 | | 所属・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 商号又は名称 | | |  | | |
| 参加人数 | | | 名 | | |
| 連絡担当者 | | 所属・役職 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 希望日時 | 第1希望 | 平成31年1月　　日（　）  時　　分～ | | | 第2希望 | 平成31年1月　　日（　）  時　　分～ |

（注１）記入欄が足りない場合は、追加してください。

（注２）複数企業で参加する場合は、「構成企業等」の欄に記載してください。

（注３）実施方針で示す開催日時のうち、希望する日時を第2希望まで記載してください。

様式2-2

平成　　年　　月　　日

個別対話内容

「美浜町地域づくり拠点化施設整備事業」実施方針及び要求水準書（案）に係る個別対話について、希望する内容は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 議題 | 資料名 | 該当箇所（頁・章・項目等） | 確認したい内容 | 趣旨・理由 | 公表の  可否 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

（注１）記入欄が足りない場合は、追加してください。

（注２）個別対話を希望する議題のうち、優先度の高いものから「№」の上から順に記載してください。

（注３）「資料名」「該当箇所」の欄は、実施方針、要求水準書（案）等の各資料から該当する部分を記載してください。

（注４）「確認したい内容」「趣旨・理由」の欄は、できるだけ具体的に記載してください。

（注５）「公表の可否」の欄について、事業者の権利や競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に、「可」又は「否」のいずれかを記載してください。なお、対話実施の結果を踏まえて、要求水準等の変更等が生じる場合は、町は、その内容について参加者と協議のうえ、公表することができるものとします。