

# 税務証明等交付申請書

裏面 委任状

美浜町長 殿

令和 年 月 日

## ① 申請人（窓口に来られた人）

住所	Tel		
フリガナ	⑩	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生
氏名			
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他・代理人（委任状必要）		
証明書の使用目的（本人申請は記入不要）			

## ② どなたの証明等が必要ですか（本人申請は記入不要）

住所	
フリガナ	
氏名	

## ③ 必要な証明等の種類（件数を記入してください。）

区分	証明書の名称	必要事項	手数料 各1件	件数
納税関係	1 納税証明書 (住民税・固定税・国保税)	平成・令和 年度分	300円	
	2 未納がないことの証明書		300円	
町民税関係	3 所得証明書	平成・令和 年度分	300円	
	4 所得証明書(児童手当用)	平成・令和 年度分	300円	
	5 所得・課税証明書	平成・令和 年度分	300円	
必要な物件を下記に記載	固定資産税関係	6 資産証明書	<input type="checkbox"/> 本人分 <input type="checkbox"/> 未相続分 <input type="checkbox"/> 共有分	300円
		7 評価証明書	<input type="checkbox"/> 本人分 <input type="checkbox"/> 未相続分 <input type="checkbox"/> 共有分	300円
		8 公課証明書	<input type="checkbox"/> 本人分 <input type="checkbox"/> 未相続分 <input type="checkbox"/> 共有分	300円
		9 住宅用家屋証明	別途、住宅用家屋証明申請書必要	1,300円
	10 固定資産評価通知書	登記申請用	無料	
閲覧写し	11 公図の閲覧・写し		300円	
	12 評価基図参考図閲覧・写し		300円	
必要な物件は	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件指定(下記を記入)			
物件指定	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 美浜町 第 号 番地の			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 美浜町 第 号 番地の			
その他関係	13 その他の証明書		円	

※ 処理欄	受付・交付	手数料	契 印
		円	

# 委任状

私は、

(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_

を

私の代理人に選任し、次の交付を受ける権限を委任したの  
でお届けします。

委任する証明書の種類	件数
<input type="radio"/> 納税証明書	
<input type="radio"/> 未納がないことの証明書	
<input type="radio"/> 所得証明書	
<input type="radio"/> 所得証明書(児童手当用)	
<input type="radio"/> 所得・課税証明書	
<input type="radio"/> 資産証明書	
<input type="radio"/> 評価証明書	
<input type="radio"/> 公課証明書	
<input type="radio"/> 住宅用家屋証明	
<input type="radio"/> 土地・家屋名寄帳の写し	
<input type="radio"/> その他( )	

## 注意

件数欄には、必要な証明書等の件数を記載し、それ以外の件数欄には×を記載してください。

美 浜 町 長 殿

令和 年 月 日

委任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印

※委任者本人が署名の上押印してください。

※ 本人  
確認欄

免許証 個人番号カード 住基カード(写真付) 保険証  
その他( )