

税務証明等交付申請書

裏面 委任状

美浜町長 殿

令和 年 月 日

① 申請人（窓口に来られた人）

住 所	TEL		
フリガナ		生年 月日	大・昭・平・令 年 月 日生
氏 名			
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他・代理人（委任状必要）		
証明書の使用目的（本人申請は記入不要）			

② どなたの証明等が必要ですか（本人申請は記入不要）

住 所	
フリガナ	
氏 名	

③ 必要な証明等の種類（件数を記入してください。）

区 分	証 明 書 の 名 称	必 要 事 項	手数料 各1件	件数
納 税 関 係	1 納税証明書 (住民税・固定税・国保税)	平成・令和 年度	300円	
	2 未納がないことの証明書		300円	
町 民 税 関 係	3 所得証明書	平成・令和 年度	300円	
	4 所得・課税証明書	平成・令和 年度	300円	
必要な物件を下記に 記載	固定 資産税 関係 閲 覧 写 し	5 資産証明書	<input type="checkbox"/> 本人分 <input type="checkbox"/> 未相続分 <input type="checkbox"/> 共有分	300円
		6 評価証明書	<input type="checkbox"/> 本人分 <input type="checkbox"/> 未相続分 <input type="checkbox"/> 共有分	300円
		7 公課証明書	<input type="checkbox"/> 本人分 <input type="checkbox"/> 未相続分 <input type="checkbox"/> 共有分	300円
		8 住宅用家屋証明	別途、住宅用家屋証明申請書必要	1,300円
		9 固定資産評価通知書	登記申請用	無料
必要な物件は 物件指定	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 物件指定(下記を記入)			
	(<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋) 美浜町 第 号 番地の (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋) 美浜町 第 号 番地の			
その他関係	12 その他の証明書		円	

※ 処理欄	受付・交付	手 数 料	契 印
		円	

委任状

私は、

(住所) _____

(氏名) _____

を

私の代理人に選任し、次の交付を受ける権限を委任したのでお届けします。

委任する証明書の種類	件数
<input type="radio"/> 納税証明書	
<input type="radio"/> 未納がないことの証明書	
<input type="radio"/> 所得証明書	
<input type="radio"/> 所得・課税証明書	
<input type="radio"/> 資産証明書	
<input type="radio"/> 評価証明書	
<input type="radio"/> 公課証明書	
<input type="radio"/> 住宅用家屋証明	
<input type="radio"/> 土地・家屋名寄帳の写し	
<input type="radio"/> その他 ()	

注意

件数欄には、必要な証明書等の件数を記載し、それ以外の件数欄には×を記載してください。

美 浜 町 長 殿

令和 年 月 日

委任者

住所 _____

氏名 _____

※委任者本人が署名してください。

※ 本人
確認欄

免許証 個人番号カード 住基カード(写真付) 保険証
その他()