

令和7年度任用 美浜町会計年度任用職員募集要項（こども未来課）

【 募 集 内 容 】

◆パートタイム会計年度任用職員

| 職 種      | 報 酬<br>(時間額)            | 勤務場所  | 人 員 | 勤務内容                                                                                                                                                              | 勤務日                | 勤務時間                                                                                                                                                        | 資格要件・技能                                              | 担当課<br>(TEL)      |
|----------|-------------------------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| ① 保育士    | 1,185 円<br>～<br>1,332 円 | 町内保育園 | 3   | ○保育支援業務全般<br>・クラス担任、保育業全般<br>（園児の受入、園児との遊<br>び、食事、排泄補助等）<br>・一時預かり保育<br>・行事の準備や環境整備、<br>療育機関との連携<br>・園内外の清掃・消毒業務<br>全般<br>・保育に関する事務（パソ<br>コン・タブレットで保育日<br>誌、計画作成） | 月曜日～金曜日<br>内4日～5日間 | 8：30～16：30<br>（7 時間勤務）<br>月2回早番（①②）<br>と遅番（③④⑤）が<br>あります。<br>①7：30～15：30<br>②8：00～16：00<br>③9：00～17：00<br>④9：30～17：30<br>⑤10：30～18：30<br>（就業時間につい<br>ては相談可） | ・保育士<br>・幼稚園教諭免許<br>（専修・1種・2種）<br><br>※いずれかの免許<br>必須 | こども未来課<br>32-6713 |
| ② 子育て支援員 | 1,155 円                 | 町内保育園 | 1   | ○保育支援業務全般<br>・保育業務の支援全般（園<br>児の受入、園児との遊び、<br>食事、排泄補助等）<br>・行事の準備や環境整備、<br>療育機関との連携<br>・園内外の清掃・消毒業務<br>全般<br>・簡単な事務（パソコン・<br>タブレット使用）                              | 月曜日～金曜日<br>の5日間    | 8：30～16：30<br>（7 時間勤務）<br>月2回早番（①②）<br>と遅番（③④⑤）が<br>あります。<br>①7：30～15：30<br>②8：00～16：00<br>③9：00～17：00<br>④9：30～17：30<br>⑤10：30～18：30<br>（就業時間につい<br>ては相談可） | ・子育て支援員<br>（必須）                                      |                   |
| ③ 保育補助   | 1,127 円                 | 町内保育園 | 1   | ○保育園での保育業務の<br>「補助保育業務の補助全<br>般（園児との遊び、食<br>事、排泄補助等）<br>・行事の準備や環境整備<br>・園内外の清掃・消毒<br>業務全般                                                                         | 月曜日～金曜日<br>の5日間    | 8：30～16：30<br>（7 時間勤務）<br>月2回早番（①②）<br>と遅番（③④⑤）が<br>あります。<br>①7：30～15：30<br>②8：00～16：00<br>③9：00～17：00<br>④9：30～17：30<br>⑤10：30～18：30<br>（就業時間につい<br>ては相談可） |                                                      |                   |

- \* 勤務日・勤務時間については上記を原則としますが、業務の状況に応じて変更することがあります。
- \* 上記報酬のほかに、別途期末・勤勉手当（支給要件あり）及び通勤費を距離に応じて支給します。
- \* 勤務日数・勤務時間により社会保険、労働保険が適用されますが、各種保険の加入の有無等については、採用時に決定します。