

令和7年度任用 美浜町会計年度任用職員募集要項（まちづくり推進課）

【 募 集 内 容 】

◆パートタイム会計年度任用職員

職 種	報 酬 (時間額)	勤務場所	人 員	勤務内容	勤務日	勤務時間	資格要件・技能	担当課 (TEL)
① 事務員	1,155 円	・まちづくり推進課 ・にぎわい交流センター センター「まほら」	1	・まちづくり推進課 事務補助 ・まほら受付業務及び 清掃等	月曜日～金曜日 の5日間	9：15～17：15 (7 時間勤務)	・パソコン操作	まちづくり 推進課 32-6701

- * 勤務日・勤務時間については上記を原則としますが、業務の状況に応じて変更することがあります。
- * 上記報酬のほかに、別途期末・勤勉手当（支給要件あり）及び通勤費を距離に応じて支給します。
- * 勤務日数・勤務時間により社会保険、労働保険が適用されますが、各種保険の加入の有無等については、採用時に決定します。

1 募集概要

- (1) 採用予定日 令和7年10月20日（月）以降随時
- (2) 任用期間 任用日から令和8年3月31日まで
(所属での勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合があります)
- (3) 職 種 会計年度任用職員

2 受験資格

- (1) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②美浜町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 町税等に滞納がないこと

3 受験手続

- (1) 申込方法 「美浜町会計年度任用職員採用試験申込書（まちづくり推進課）」に必要事項を記入の上、提出(持参または郵送)してください。
【申込に必要な書類】
 - ① 美浜町会計年度任用職員採用試験申込書（まちづくり推進課）
 - ②履歴書 ※写真貼付欄のある市販のもの（JIS 規格）でも可
 - ③免許、資格等を証明できるものの写し（職種によって必要な場合）
- (2) 受験申込先 〒919-1141 福井県三方郡美浜町郷市 25-25
美浜町役場 まちづくり推進課（2階）
T E L 0770-32-6701 F A X 0770-32-1115
※勤務の詳細な内容等については、それぞれの担当課へお問い合わせください。
- (3) 受付期間 随時
※受付事務は午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、土、日、祝日は除く）
- (4) 注意事項 郵便により申込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし、受付期間の最終日午後5時15分までに到着したものに限り受け付けます。

4 試験の方法

受験者の人柄、性格等をみるために、個別面接を行います。試験の日時及び会場は、担当者から連絡いたします。

5 任用までの流れ

- (1) 応募受付（応募書類の受領）
- (2) 応募者へ各担当課から面接日時等の連絡
- (3) 面接の実施及び応募書類審査
- (4) 受験者に可否の結果通知

6 その他

- (1) 本職員の任用は、令和7年度美浜町一般会計予算案の議決が前提となります。
- (2) 提出書類は一切お返しいたしません。
- (3) 住所や連絡先の変更、応募を辞退されるなどの場合には、必ずご連絡ください。
- (4) 組織改編により課名が変更となる場合があります。