

令和8年度任用 美浜町会計年度任用職員募集要項

【 募 集 内 容 】

◆パートタイム会計年度任用職員

職 種	報酬額	勤務場所	人 員	勤務内容	勤務日	勤務時間	資格要件・技能	担当課 (TEL)
① 保育士	1,260円 ～ 1,405円 (時間額)	町内保育園	8	保育支援業務全般 ①クラス担任 ②保育業全般（園児の受入、園児との遊び、食事、排泄補助等） ③行事の準備や環境整備、療育機関との連携 ④園内外の清掃・消毒業務全般 ⑤保育に関する事務（パソコン・タブレット使用し、保育日誌、計画作成） ⑥保育研修等の参加 等	月曜日～金曜日の週4日～5日勤務	月2回程度の早番（①②）と遅番（③④⑤）があります。 ①7:30～15:30 ②8:00～16:00 ③9:00～17:00 ④9:30～17:30 ⑤10:30～18:30（就業時間については相談可）	①保育士 ※必須 ②幼稚園教諭免許（専修・1種・2種） ③パソコン操作 ※②③あれば尚可	
② 保育士	1,260円 ～ 1,405円 (時間額)	町内保育園	1	保育支援業務全般 ①保育業全般（園児の受入、園児との遊び、食事、排泄補助等） ②園内外の清掃・消毒業務全般 ③保育に関する事務（パソコン・タブレット使用し、保育日誌、計画作成） ④保育研修等の参加 等	月曜日～金曜日の週3日～5日勤務	7:30～9:30 もしくは 16:30～18:30 (就業時間については相談可)	①保育士 ※必須 ②幼稚園教諭免許（専修・1種・2種） ③パソコン操作 ※②③あれば尚可	こども未来課 32-6713
③ 子育て支援員	1,230円 (時間額)	町内保育園	2	保育支援業務全般 ①保育業務の支援全般（園児の受入、園児との遊び、食事、排泄補助等） ②行事の準備や環境整備、療育機関との連携 ③園内外の清掃・消毒業務全般 ④簡単な事務（パソコン・タブレット使用） ⑤保育研修等の参加 等	月曜日～金曜日の5日間	月2回程度の早番（①②）と遅番（③④⑤）があります。 ①7:30～15:30 ②8:00～16:00 ③9:00～17:00 ④9:30～17:30 ⑤10:30～18:30 (就業時間については相談可)	①子育て支援員 ※必須 ②パソコン操作 ※あれば尚可	
④ 保育補助	1,203円 (時間額)	町内保育園	1	保育園での保育業務の補助 ①保育業務の補助全般（園児との遊び、食事、排泄補助等） ②行事の準備や環境整備 ③園内外の清掃・消毒業務全般 ④簡単な事務（パソコン・タブレット使用） ⑤保育研修等の参加 等	月曜日～金曜日の5日間	月2回程度の早番（①②）と遅番（③④⑤）があります。 ①7:30～15:30 ②8:00～16:00 ③9:00～17:00 ④9:30～17:30 ⑤10:30～18:30 (就業時間については相談可)		

* 勤務日・勤務時間については上記を原則としますが、業務の状況に応じて変更することがあります。

* 上記報酬のほかに、別途期末・勤勉手当（支給要件あり）及び通勤費を距離に応じて支給します。

* 勤務日数・勤務時間により社会保険、労働保険が適用されますが、各種保険の加入の有無等については、採用時に決定します。

1 募集概要

- (1) 採用予定日 随時
- (2) 任用期間 任用日から令和9年3月31日まで
(所属での勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合があります)
- (3) 職 種 会計年度任用職員
- (4) 勤務場所、勤務内容及び採用予定人員 別紙「募集内容」のとおり

2 受験資格

- (1) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②美浜町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 町税等に滞納がないこと

3 受験手続

- (1) 申込方法 「美浜町会計年度任用職員採用試験申込書」に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。
【申込に必要な書類】
 - ①美浜町会計年度任用職員採用試験申込書
 - ②履歴書 ※写真貼付欄のある市販のもの（JIS規格）でも可
 - ③免許、資格等を証明できるものの写し（職種によって必要な場合）
- (2) 受験申込先 〒919-1192 福井県三方郡美浜町郷市 25-25
美浜町役場 こども未来課
TEL 0770-32-6713 FAX 0770-32-6050
※勤務の詳細な内容等については、こども未来課へお問い合わせください。
- (3) 受付期間 随時
※受付事務は午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、土、日、祝日は除く）

4 試験の方法

受験者の人柄、性格等をみるために、個別面接を行います。試験の日時及び会場は、受付期間終了後お知らせします。

5 任用までの流れ

- (1) 応募受付（応募書類の受領）
- (2) 応募者へ各担当課から面接日時等の連絡
- (3) 面接の実施及び応募書類審査
- (4) 受験者に合否の結果通知

6 その他

- (1) 本職員の任用は、令和8年度美浜町一般会計予算案の議決が前提となります。
- (2) 提出書類は一切お返しいたしません。
- (3) 住所や連絡先の変更、応募を辞退されるなどの場合には、必ず総務課へご連絡ください。
- (4) 組織改編により課名が変更となる場合があります。