

美浜町ふるさと納税返礼品チャレンジ支援補助金のご案内

1. 事業の目的

美浜町ふるさと納税寄附金協力事業者が行うふるさと納税返礼品の新商品開発、魅力発信、販路拡大に資する取組みへの支援

2. 補助対象者

- ・ふるさと納税協力事業者または協力事業者となる見込みのある者。
- ・同一会計年度において、既に当該補助金の交付決定を受けていないこと。
- ・同一会計年度において、国・県・他の地方公共団体による補助金等の交付を受けないこと。
- ・町税または町の使用料等に滞納がないこと。

3. 補助対象経費

下記に定める経費

区 分	内 容
報 償 費	外部専門家から指導を受けた場合の謝礼金 等
旅 費	外部専門家に支払う旅費 等
消 耗 品 費	商品の容器、包装材の購入費 等
印 刷 製 本 費	パッケージ、包装紙、シール等の印刷費 等
手 数 料	新商品の成分分析、検査費用 等
委 託 料	パッケージデザイン等の委託料 等
備 品 購 入 費	事業に必要と認められる備品購入の経費 等

※消費税及び地方消費税相当額、本事業の経費として適当とは認められない経費は対象外

※使用目的が事業の遂行に必要なものであると確認でき、請求書又は支払いを証明する書類によってその金額等が確認できるものであること

4. 補助金額

補助対象経費の 2/3 以内(上限 50 万円)

※1,000円未満の端数切捨て

5. 申請受付期間

令和6年5月1日～令和6年12月25日 ※予算がなくなり次第終了。

6. 申請手続

(1) 申請受付


- ① 時 間： 8時30分～17時15分(土・日・祝日を除く)
- ② 提 出 先： 美浜町 産業政策課
福井県三方郡美浜町郷市 25-25
電話 (0770) 32-6706
Mail sangyo@town.fukui-mihama.lg.jp

(2) 申請書類

- ① 交付申請書(様式第1号)
- ② 添付書類
 - ・事業計画書
 - ・収支予算書
 - ・見積書等補助対象経費の内訳が確認できる書類の写し

7. スケジュール

①	申請の受付
②	確認・審査
③	交付決定
④	事業実施
⑤	実績報告
⑥	完了確認、補助金額の確定
⑦	補助金の請求・支払



※詳しくは、産業政策課までお問い合わせください。

※美浜町ホームページから申請書をダウンロードいただけます。